|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Université Claude Bernard Lyon 1  Pôle Finances, Achats, Pilotage - Direction des Achats | **MARCHÉ PUBLIC**  MARCHÉ DE SERVICES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Prestations de services d'assurance |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acte d’engagement (AE)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARCHE N° | 2 | 5 | 1 | 1 | 3 | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Consultation n°25113S |
|  | Lot n°5 ASSURANCE TOUS DOMMAGES AUX MATERIELS INFORMATIQUES, ELECTRONIQUES ET EN EXPLOITATION |

IDENTIFICATION DU CONTRAT

|  |  |
| --- | --- |
| OBJET DU CONTRAT : | **Prestations de services d'assurance** (25113S - 7 lots)  **Lot n°5 ASSURANCE TOUS DOMMAGES AUX MATERIELS INFORMATIQUES, ELECTRONIQUES ET EN EXPLOITATION** |
| ACHETEUR : | Université Claude Bernard Lyon 1  Pôle Finances, Achats, Pilotage - Direction des Achats |
| PERSONNE HABILITÉE : | Université Claude Bernard Lyon 1 |
| ADRESSE : | Bâtiment Julie Victoire Daubié  43 boulevard du 11 novembre 1918  69622 Villeurbanne Cedex  Courriel : achats@univ-lyon1.fr |
| TYPE DE CONTRAT : | Marché ordinaire de services passé en Appel d'offres ouvert (Article R2124-2 1° - Code de la commande publique) |
|  |  |

IDENTIFICATION DU FOURNISSEUR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAISON SOCIALE :** |  | |
| SIRET\* : |  | |
| REPRESENTÉ PAR\*\* : |  | |
| ADRESSE : |  | |
| TÉLÉPHONE : |  | |
| **COURRIEL (obligatoire) :** |  | |
| AGISSANT EN TANT QUE : | *Titulaire (1) - Mandataire du groupement solidaire (2)*  *Mandataire du groupement conjoint (3)*  *Mandataire solidaire du groupement conjoint (4)* |  |
|  |
| A LE STATUT DE **PME** : | *OUI - NON* |  |
| SIRET DEPOSANT CHORUS PRO (si différent) : |  | |
| ADRESSE SERVICE FACTURATION (si différente) : |  | |

\* Ou n° de TVA intracommunautaire pour les fournisseurs issus de l’UE ou autre identifiant économique équivalent pour les pays hors UE.

\*\* Prénom, nom et fonction.

IDENTIFICATION DES COTRAITANTS EN CAS DE GROUPEMENT\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **■** RAISON SOCIALE 1 : |  | | RAISON SOCIALE 3 : |  | |
| SIRET\*\* : |  | | SIRET\*\* : |  | |
| ADRESSE : |  | | ADRESSE : |  | |
| TELEPHONE : |  | | TELEPHONE : |  | |
| COURRIEL : |  | | COURRIEL : |  | |
| PAR : |  | | PAR : |  | |
| LE : |  | | LE : |  | |
| PME : | *OUI - NON* |  | PME : | *OUI - NON* |  |
| RAISON SOCIALE 2 : |  | | RAISON SOCIALE 4 : |  | |
| SIRET\*\* : |  | | SIRET\*\* : |  | |
| ADRESSE : |  | | ADRESSE : |  | |
| TELEPHONE : |  | | TELEPHONE : |  | |
| COURRIEL : |  | | COURRIEL : |  | |
| PAR : |  | | PAR : |  | |
| LE : |  | | LE : |  | |
| PME : | *OUI - NON* |  | PME : | *OUI - NON* |  |

\* Adapter le tableau en ajoutant des lignes si besoin.

\*\* Ou n° de TVA intracommunautaire pour les fournisseurs issus de l’UE ou autre identifiant économique équivalent pour les pays hors UE.

DENTIFICATION DES SOUS-TRAITANTS DÉSIGNÉS AU CONTRAT\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAISON SOCIALE 1 : |  | | RAISON SOCIALE 2 : |  | |
| SIRET\*\* : |  | | SIRET\*\* : |  | |
| ADRESSE : |  | | ADRESSE : |  | |
| TELEPHONE : |  | | TELEPHONE : |  | |
| COURRIEL : |  | | COURRIEL : |  | |
| FORME JURIDIQUE : |  | | FORME JURIDIQUE : |  | |
| REPRESENTÉ PAR : |  | | REPRESENTÉ PAR : |  | |
| PME : | *OUI - NON* |  | PME : | *OUI - NON* |  |
| VARIATION DES PRIX : |  | | VARIATION DES PRIX : |  | |
|  |  |

\* Adapter le tableau en ajoutant des lignes si besoin.

Offre financière

Le prix est un prix forfaitaire révisable en fonction de l'indice « bris de machine » selon la formule prévue au cahier des clauses techniques particulières.

La prime HT intègre la garantie « catastrophes naturelles ».

La réponse à l'offre de base est obligatoire.

La non-réponse du candidat à l'offre de base entraînera l'irrégularité de son offre.

Les variantes libres ne sont pas autorisées.

[**Offre de base**](file:///C:\Users\ro.houdayer\AppData\Roaming\Visiativ\MoovappsDocument\Tmp\002-APP%20BASE%20VILLE%20CP%20DOMMAGES%20AUX%20BIENS%20(aoo).doc#Franchises)

**FRANCHISES**

* Matériels informatiques et bureautiques : **1 500 €**
* Autres matériels en exploitation :**15 000 €**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prime HT annuelle totale** | **……..……..…….. €** |
| **Droit d’adhésion en € (le cas échéant)** | **= ……..……….. €** |
| **Prime TTC annuelle totale (y compris avec droit d’adhésion)** | **………….……….. €** |

\* Indiquer le taux de TVA applicable si différent de celui prévu.

**■** SOUS-TRAITANCE ENVISAGÉE NON DÉSIGNÉE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NATURE DES PRESTATIONS : |  | | |
| MONTANT : | € HT | Dont PME : | € HT |

**■** RÉPARTITION PAR COTRAITANTS ET SOUS-TRAITANTS DÉSIGNÉS AU CONTRAT\*

| FOURNISSEUR | NATURE DES PRESTATIONS | PART |
| --- | --- | --- |
|  |  | € HT |
|  |  | € HT |
|  |  | € HT |
|  |  | € HT |
|  |  | € HT |

\* Adapter le tableau en ajoutant des lignes si besoin (nombres de fournisseurs).

**■** CONDITIONS DE PAIEMENT

| FOURNISSEUR | IBAN | COMPLEMENTS\* |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Préciser notamment les particularités sur la TVA applicable au fournisseur, les conditions de paiement des sous-traitants si différentes de celles prévues au contrat. En cas de changement de domiciliation bancaire le fournisseur adresse le nouvel IBAN sans délai à l’acheteur.

**■** Texte autorisant la signature du contrat

Autorisée par la délibération générale du ., référence n°..

Observations - amendements

Rappel : le cahier des clauses techniques particulières, composé des conditions particulières et des conditions générales PROTECTAS, a pour objet de définir les garanties du contrat, et ce, par dérogation à toute autre stipulation contraire ou restrictive.

Le candidat souhaite-t-il émettre des observations, amendements, réserves ou commentaires aux stipulations du cahier des clauses techniques particulières ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OUI |  |  | NON |  |

**Cocher la case « Non » manifestera l'acceptation intégrale par l'assureur des stipulations du cahier des clauses techniques particulières.**

Dans cette hypothèse, le contrat émis par l’assureur sera composé, par ordre de prévalence décroissant, des pièces suivantes :

* l’acte d’engagement et ses annexes « attestation compagnie d'assurance » et « convention de gestion »,
* le cahier des clauses techniques particulières composé des conditions particulières et des conditions générales PROTECTAS.

|  |  |
| --- | --- |
| **Si le candidat coche la case « Oui », il doit préciser le nombre d’observations :** |  |

**Les observations éventuelles doivent être énumérées précisément et exhaustivement dans l’annexe 2 au présent acte d'engagement.**

Attention : Indiquer qu’un projet se substitue à tout le cahier des clauses techniques particulières ou à une partie substantielle de celui-ci n’est pas une observation. Dans cette hypothèse, il conviendra de lister, en qualité de réserves ou amendements, toutes les stipulations de ce projet dérogeant au cahier des clauses techniques particulières ou le complétant. Le non-respect de cette règle entrainera l'irrégularité de l'offre.

**Lors de l’émission du contrat, le cahier des clauses techniques particulières ne pourra être complété ou modifié que des seuls amendements, observations, réserves et commentaires mentionnés au présent article et acceptés par l’acheteur.**

Ainsi, le contrat émis par l’assureur sera composé, par ordre de prévalence décroissant, des pièces suivantes :

1. l’acte d'engagement valant cahier des clauses administratives particulières et ses annexes « attestation compagnie d'assurance » et « convention de gestion »,
2. les observations, amendements, réserves ou commentaires aux stipulations du cahier des clauses techniques particulières éventuellement formulés par le candidat, accompagnées des réponses aux demandes de précisions éventuellement formulées lors de l’analyse des offres,
3. le cahier des clauses techniques particulières composé des conditions particulières et des conditions générales PROTECTAS.

ENGAGEMENT DU CANDIDAT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROPOSITION ÉTABLIE LE : |  | | |
| REPRÉSENTANT LEGAL : |  | | |
| SIGNATURE: |  | | |
| Pour le compte du groupement  *(joindre les pouvoirs)* |  | Pour le seul compte du mandataire du groupement |  |
| Ayant pris connaissance des pièces constitutives du contrat, s’engage ou engage le groupement, sans réserve, à exécuter les prestations objet du contrat conformément au cahier des charges. | | | |

DÉCISION DE L’ACHETEUR - OFFRE RETENUE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | LA SOLUTION DE BASE : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SIGNÉ LE : |  |
|  | PAR : | Autorisée par la délibération générale du ., référence n°.. |
|  | Accepte les sous-traitants déclarés au contrat | |

**Annexe n° 1 à l’acte d’engagement  
Attestation de la compagnie d’assurance**

La compagnie d'assurance

dont le siège social est situé à

reconnaît avoir reçu l'intégralité du cahier des charges correspondant au lot n° 5 - Assurance **«** **tous dommages aux matériels informatiques, électroniques et en exploitation »** comportant :

|  |
| --- |
| 1 / Acte d'engagement |
| 2 / Annexe n° 1 à l'acte d'engagement « attestation compagnie d'assurance » |
| 3 / Annexe n° 2 à l'acte d'engagement « observations - amendements » |
| 4 / Annexe n° 3 à l'acte d'engagement « convention de gestion » |
| 5/ Cahier des clauses administratives particulières |
| 6 / Cahier des clauses techniques particulières |
| 7 / Dossier technique |

**La compagnie précitée atteste qu'elle dispose des agréments administratifs relatifs aux branches concernées par la présente assurance conformément au Code des assurances.**

Nom et signature du responsable du dossier

A ,

le

**Annexe n° 2 à l’acte d’engagement  
Observations - amendements**

Il est rappelé que les observations doivent être énumérées précisément et exhaustivement.

A ,

le

**Annexe n° 3 à l’acte d’engagement - Convention de gestion**

***Le candidat rayera les mentions inutiles et complètera les champs en pointillés. Le nombre de points attribué pour chaque question est indiqué dans la colonne de droite. Pour les questions comportant plus de deux choix de réponse, le nombre de points correspondant est indiqué sous chaque réponse.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Note de couverture* | Le candidat accepte que l’acte d’engagement vaille note de couverture à compter de la notification du marché. (pas de point pour cette question) | OUI | | NON | | | | *0,00* |
| Si NON, délai de remise de la note de couverture à compter de la notification du marché : (pas de point pour cette question) | ......... jours | | | | | | *0,00* |
| *Contrat définitif* | Le candidat accepte que le marché vaille police d’assurance et n’émettra pas de pièce complémentaire (pas de point pour cette question) | OUI | | NON | | | | *0,00* |
| Si OUI, indiquer le numéro du futur contrat (pas de point pour cette question). | ........................................................ | | | | | | *0,00* |
| Si NON, délai de remise de la police à compter de la notification du marché : (pas de point pour cette question) | ......... jours | | | | | | *0,00* |
| *Expertise* | Montant à partir duquel le candidat entend recourir à une expertise pour évaluer les dommages : (pas de point pour cette question) | ......... € | | | | | | *0,00* |
| L’assuré est autorisé à récuser l’expert proposé par le candidat. | OUI | | NON | | | | *1,50* |
| Le candidat accepte de désigner le cabinet d’expert proposé par l’assuré comme expert d’assureur. | OUI | | NON | | | | *0,50* |
| Délai sous lequel le candidat s’engage à missionner l’expert, pour les sinistres qui le nécessitent, à partir du jour où il en a eu connaissance : | Moins de 2 jours *0,50* | De 2 à 5 jours *0,25* | | | Plus de 5 jours *0,10* | | *0,50* |
| Le candidat transmettra systématiquement, sous format numérique, une copie du rapport de l’expert. | OUI | | NON | | | | *1,50* |
| Si OUI sous quel délai après la remise du rapport par l'expert ? (si NON, 0 point) | Moins de 5 jours *0,50* | De 5 à 15 jours *0,25* | | | Plus de 15 jours *0,10* | | *0,50* |
| Le candidat transmettra en début de contrat une liste des cabinets d'expertise qu'il sera susceptible de proposer à l'assuré. | OUI | | NON | | | | *0,50* |
| Si OUI, l’assuré pourra s’opposer à toute adjonction d’un nouveau cabinet d’expertise sur la liste initialement transmise. (si NON, 0 point) | OUI | | NON | | | | *0,50* |
| *Avance et*  *Indemnisation* | Le candidat accepte d'octroyer à l’assuré, en cas de sinistres majeurs, des avances sur indemnisation. | OUI | | NON | | | | *1,25* |
| Si OUI sous quel délai à compter de la remise de l’état des pertes définitif ? (si NON, 0 point) | Moins de 10 jours *0,50* | De 10 à 30 jours *0,25* | | | Plus de 30 jours *0,10* | | *0,50* |
| Si OUI à concurrence de quel pourcentage du montant total des dommages figurant dans l’état des pertes définitif ? (si NON, 0 point) | Plus de 40 % *0,50* | De 20 à 40 % *025* | | | Moins de 20 % *0,10* | | *0,50* |
| Délai sous lequel le candidat s'engage à procéder au règlement de l'indemnité à compter de l’accord amiable sur le montant de l’indemnité : | Moins de 5 jours *0,50* | De 5 à 15 jours *0,25* | | | Plus de 15 jours *0,10* | | *0,50* |
| *Recours* | Le candidat accepte à titre gratuit d'effectuer les recours contre les responsables identifiés pour les sinistres inférieurs à la franchise. | OUI | | NON | | | | *1,00* |
| Si OUI, le candidat s’engage à communiquer à l’assuré, à sa demande, un bilan sur le suivi et les résultats des recours. (si NON, 0 point) | OUI | | NON | | | | *0,50* |
| *Site extranet* | | Le candidat propose de mettre à disposition de l’assuré un site extranet. | OUI | | | NON | | | *0,05* |
| Si OUI, ce site extranet permet :  (Si NON, 0 point pour chaque élément) | L’accès aux relevés détaillés de la sinistralité | | | OUI | | NON | *0,05* |
| La saisie des déclarations de sinistres et de compléments | | | OUI | | NON | *0,05* |
| L’accès aux dossiers sinistres en cours | | | OUI | | NON | *0,05* |
| Si OUI, à la résiliation ou au terme du contrat, le candidat s’engage à restituer l’ensemble des éléments enregistrés par l’assuré sur la plateforme extranet sous format numérique. (si NON, 0 point) | OUI | | | NON | | | *0,05* |

Quel sera le trimestre retenu pour l’application de l’indexation ? (pas de point pour cette question) : Indice du ....... trimestre

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Signature du candidat**